长沙民政职业技术学院出省申请登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 工作部门 |  | | 现任职务 | |  |
| 身份证号 |  | | 联系电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | |
| 外出事由 |  | | | | |
| 外出时间 |  | | | | |
| 出行方式 |  | | | | |
| 目的地（精确到门牌号） |  | | | | |
| 申请人签字 | 为全力支持配合新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，切实保障本人及他人身体健康和生命安全，作为学校一员在此郑重承诺：   1. 做好个人和公共卫生防护。外出后、吃饭前清水洗手，注重家庭卫生，定时开窗通风，勤晒衣服和被褥等，创造干净整洁的居家环境。 2. 尽量减少外出聚集。节假日期间减少外出和各类聚会，确有需要外出乘坐公共交通工具到人流密集场所时，随时佩戴有效防护口罩，做到相互保护。多以音频、视频等方式互送祝福。 3. 如身体出现异常情况必须按流程及时上报，各学院、各部门每天需跟踪情况，如师生身体恢复需及时报告并销账。 4. 返校前，配合学校查验健康码、行程码、48小时内核酸、测量体温，落实各项防护措施后方可入校。返校前，如有发热、咳嗽、乏力等异常情况暂缓返校，待治愈后凭医学诊断证明返校。   申请人签字：（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 部门（学院）负责人意见 | 部门领导：（签章） 单 位：（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 校领导意见 | 校领导：（签章） 单 位：（盖章）  年 月 日 | | | | |

注：1.中层干部出省由党委书记、校长审批，其他教职工出省由部门负责人和分管校领导审批；

2.此表交疫情防控办公室（教学楼1栋203室）备存