**长沙民政职业技术学院2022级新生军训学员请假条**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请学生 | 学 院 |  | |  | | |
| 班 级 |  | |
| 姓 名 |  | |
| 连 队 | 营 连 | |
| 联系电话 |  | | **办理完请假手续，请及时扫描二维码，上传假条及证明材料。** | | |
| 请假时间 | \_\_\_\_月\_\_\_日 时至\_\_\_月\_\_\_\_日 时，共\_ \_ 天 | | | | | |
| 请假事由 |  | | | | | |
| 请假审批 | 辅导员意见  （1天以内） | |  | | | |
| 连长签字 | |  | | 营长签字 |  |
| 学院党总支  副书记意见  （2至7天） | | 公章 年 月 日 | | | |
| 军训团意见  （7天以上） | | 公章 年 月 日 | | | |
| 说明：1、因病请假附三甲级以上医院证明原件及复印件，特殊情况请假时需附相关证明材料等复印件；  2、请假结束后，学员须主动找连长和辅导员销假；  3、请假7天及以上不给予军训学分。 | | | | | | |